

Αθήνα, 07/02/2019
Αριθ. Πρωτ.: 82/2019

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΡΙΤΑΣ ΕΛΛΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Κάρिताς Ελλάς είναι Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο, Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητική Οργάνωση και εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Καποδιστρίου 52, Πλατεία Βάθης. Η Κάρिताς Ελλάς είναι Φορέας της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα για την Ποιμαντική της Φιλανθρωπίας, της Αγαθοεργίας και της Κοινωνικής Συμπαραστάσης, εμπνέεται από την Κοινωνική Διδασκαλία της Καθολικής Εκκλησίας και από τις εμπειρίες και ελπίδες των ανθρώπων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση, υφίστανται στερήσεις, είναι περιθωριοποιημένοι και ζουν σε συνθήκες φτώχειας και βοηθά χωρίς διακρίσεις άτομα που έχουν ανάγκη.

Η Κάρिताς Ελλάς, ενεργώντας δυνάμει σχετικής απόφασης του Διοικητικού της Συμβουλίου και λαβαίνοντας υπόψη της τα όσα ορίζονται στα άρθρα 2, 3, 4, 11 και 17 του Καταστατικού της,

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Τ Τ Ε Ι

την πλήρωση μίας (1) θέσης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Έργου με πλήρη απασχόληση και με την ειδικότητα: «**Οικονομικός Υπεύθυνος για τη διαχείριση Προγραμμάτων**» ο οποίος θα απασχοληθεί στο αναφερόμενο Φιλανθρωπικό Σωματείο με την επωνυμία «Κάρिताς Ελλάς», σε Προγράμματα Στέγασης και Ενσωμάτωσης Προσφύγων και Μεταναστών.

Σύντομη Περιγραφή :

Η Κάρिताς Ελλάς, σε συνεργασία με τους Εταίρους της παρέχει στέγαση, ασφαλή διαμονή και κοινωνικές υπηρεσίες καθώς και υπηρεσίες ενσωμάτωσης προσφύγων και μεταναστών.

Επιλογή και Πρόσληψη :

Η επιλογή και στη συνέχεια η πρόσληψη του «Οικονομικού Υπεύθυνου για τη διαχείριση Προγραμμάτων» θα γίνει από την Εκτελεστική Επιτροπή της Κάρिताς Ελλάς, ανάμεσα σε άτομα που θα έχουν από πριν αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα εξετάσει και τα δικαιολογητικά που θα έχουν καταθέσει οι υποψήφιοι και οι οποίοι θα έχουν κληθεί σε συνέντευξη από την Επιτροπή αυτή, όπως ειδικότερα ορίζεται στην αριθ. 19 / 16-5-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κάρिताς Ελλάς. Θα επιλεγεί ο/η υποψήφιος/α, του/της οποίας τα τυπικά, τα ουσιαστικά και τα άλλα, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, προσόντα, υπερτερούν έναντι αυτών των άλλων υποψηφίων.

Αριθμός Θέσεων Εργασίας : Μία (1)

Ειδικότητα : «Οικονομικός Υπεύθυνος για τη διαχείριση Προγραμμάτων»

Είδος Σύμβασης Εργασίας : Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Έργου.

Διάστημα απασχόλησης : Έξι (6) μήνες με προοπτική παράτασης σε Προγράμματα που θα οριστικοποιηθούν εντός διμήνου.

Ημέρες και ώρες απασχόλησης : Όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 9 π.μ. έως 5 μ.μ.

Φορέας απασχόλησης : Το Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο - Μ.Κ.Ο με την επωνυμία «Κάριτας Ελλάς» - Αθήνα

Εργασιακό Περιβάλλον : Η έδρα της θέσης αυτής είναι στην Αθήνα, ενώ υπάρχει πιθανότητα επισκέψεων στις περιοχές υλοποίησης των Προγραμμάτων ανά την Ελλάδα.

Περιγραφή θέσης :

Ο «Οικονομικός Υπεύθυνος για τη διαχείριση Προγραμμάτων» έχει ως αντικείμενο εργασίας:

- Σύνταξη και παρακολούθηση των οικονομικών προϋπολογισμών των Προγραμμάτων.
- Την επικοινωνία με τους συντονιστές των Προγραμμάτων για τα ζητήματα που άπτονται των προϋπολογισμών καθώς και για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας των δαπανών των Προγραμμάτων.
- Την συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομικών δεδομένων.
- Την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης και της απορρόφησης των προϋπολογισμών των Προγραμμάτων και την έγκαιρη και τεκμηριωμένη πρόταση τροποποίησης αυτών.
- Την συμπλήρωση όλων των απαραίτητων οικονομικών αναφορών, όπως αυτές ορίζονται από τα προγράμματα.
- Την ικανοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων των Προγραμμάτων.
- Τη μέριμνα για την έγκαιρη εξόφληση όλων των οφειλών των Προγραμμάτων προς προμηθευτές και συνεργάτες, σε συνεργασία με το Λογιστήριο της Κάριτας Ελλάς.
- Διεκπεραίωση των διοικητικών και οικονομικών υποθέσεων των Προγραμμάτων, ιδίως τήρηση αρχείων με τις δαπάνες και τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, σύμφωνα με τις οδηγίες του Λογιστηρίου.
- Παροχή κάθε άλλης οικονομικής πληροφορίας, όπως απαιτείται.
- Συμβολή σε πιθανούς οικονομικούς ελέγχους.
- Υποστήριξη του προσωπικού επί των οικονομικών θεμάτων στο πεδίο & στενή συνεργασία μαζί τους για να εξασφαλιστεί ότι η οικονομική πληροφόρηση είναι ακριβής και επίκαιρη.

Αποποίηση ευθύνης: Η παρούσα περιγραφή εργασιακής θέσεως, δεν συνιστά διεξοδική λίστα ικανοτήτων, καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη θέση αυτή.

Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο Οικονομικών σπουδών.
- Προϋπηρεσία σε θέση οικονομικής διαχείρισης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων εθνικών, ευρωπαϊκών κ.α. **άνω των 5 ετών.**
- Γνώσεις κατάρτισης και τήρησης προϋπολογισμών.

- Ικανότητα σύνταξης οικονομικών αναφορών.
- Άριστη γνώση αγγλικής και ελληνικής γλώσσας.
- Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ (όλα τα εργαλεία του MS Office, χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και ευχέρεια στη χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας.
- Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.
- Ικανότητες αποτελεσματικής επικοινωνίας και ομαδικό πνεύμα.
- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες.
- Έγκυρη άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα / Δυνατότητα κατά νόμο εργασίας στην Ελλάδα.
- Πλήρης γνώση και εκτίμηση του Οράματος και της Αποστολής της Κάριτας Ελλάς, περιλαμβανομένης της εξοικείωσης με την Κοινωνική Διδασκαλία της Καθολικής Εκκλησίας.

Επιθυμητά προσόντα:

- Εμπειρία εργασίας σε ΜΚΟ
- Εμπειρία εργασίας με πρόσφυγες και μετανάστες.
- Εμπειρία χρήσης χρηματοοικονομικών προγραμμάτων οικονομικής/λογιστικής παρακολούθησης.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
- Γνώση άλλων ξένων γλωσσών

Υποβολή Αίτησης υποψηφιότητας και άλλων δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία της Κάριτας Ελλάς: **α) Αίτηση, β) Συνοδευτική Επιστολή, γ) Πλήρες Βιογραφικό τους Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα** με την οποία προϋπηρεσία τους, σε επιμορφωτικά Σεμινάρια, την απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λ.π. και άλλα κατά την κρίση τους χρήσιμα βιογραφικά στοιχεία για την τεκμηρίωση των τυπικών τους προσόντων και **δ) Δήλωση Συναίνεσης**.

Τα δικαιολογητικά αυτά μπορούν οι ενδιαφερόμενοι/ες να τα υποβάλλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση job.caritas5@caritas.gr και με ένδειξη τον κωδικό της θέσης **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ 02/2019**.

Καταληκτική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και των αντίστοιχων δικαιολογητικών ορίζεται η Δευτέρα 18 Φεβρουαρίου 2019.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που θα υποβάλλουν υποψηφιότητα για τη θέση αυτή, πρέπει να έχουν άδεια να εργαστούν στην Ελλάδα την περίοδο που καταθέτουν την Αίτησή τους και τα λοιπά δικαιολογητικά ή με δυνατότητα ανανέωσης, τουλάχιστον, για όσο διάστημα θα προβλέπει η Σύμβαση Εργασίας τους.

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί οφείλει να προσκομίσει τα έγγραφα που θα του/της ζητηθούν από τα αρμόδια όργανα της Κάριτας Ελλάς.

Η τήρηση και επεξεργασία των βιογραφικών σημειωμάτων θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο Δελτίο Ημερήσιας Ενημέρωσης (Δ.Η.Ε.) του Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδας, στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης της Κάριτας Ελλάς, στις Κάριτας των Καθολικών Εκκλησιαστικών Επαρχιών της Ελλάδας και σε ιστοσελίδες ανεύρεσης εργασίας.

Αντίγραφο της παρούσας Προκήρυξης, καθώς και Έντυπο για τη συμπλήρωση της Αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα της Κάριτας Ελλάς www.caritas.gr ή να παραλάβουν από το Γραφείο της Γραμματείας της Κάριτας Ελλάς, καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και από τις ώρες 9 π.μ. έως 2 μ.μ.

Ο Πρόεδρος
της Κάριτας Ελλάς

Πατέρας Αντώνιος Βουτσίνος
Ιερέας