

Αθήνα, 12/02/2019
Αριθ. Πρωτ.: 88/2019

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΡΙΤΑΣ ΕΛΛΑΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΠΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Κάρिताς Ελλάς, Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο, Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητική Οργάνωση, που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Καποδιστρίου 52, Πλατεία Βάθης, είναι Φορέας της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα για την Ποιμαντική της Φιλανθρωπίας, της Αγαθοεργίας και της Κοινωνικής Συμπάραστασης και βοηθά χωρίς διακρίσεις άτομα που έχουν ανάγκη. Η Κάρिताς Ελλάς, ενεργώντας δυνάμει σχετικής απόφασης του Διοικητικού της Συμβουλίου και λαβαίνοντας υπόψη της τα όσα ορίζονται στα άρθρα 2, 3, 4, 11 και 17 του Καταστατικού της,

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Τ Τ Ε Ι

την πλήρωση μίας (1) θέσης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου έργου με πλήρη απασχόληση και με την ειδικότητα: «**Υπεύθυνος/η Πεδίου και Διασύνδεσης**», ο οποίος/ η οποία θα απασχοληθεί στο αναφερόμενο Φιλανθρωπικό Σωματείο με την επωνυμία «Κάρिताς Ελλάς», σε Πρόγραμμα Στέγασης και Ενσωμάτωσης Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας στην Ελλάδα.

Σύντομη Περιγραφή: Βασικός στόχος του Έργου είναι η υποστήριξη δικαιούχων διεθνούς προστασίας στην Ελλάδα προκειμένου να διευκολυνθεί η ένταξή τους και η ενσωμάτωσή τους στον κοινωνικό ιστό.

1.- Επιλογή και Πρόσληψη: Η επιλογή και στη συνέχεια η πρόσληψη του/της «**Υπεύθυνου/ης Πεδίου και Διασύνδεσης**» θα γίνει από την Εκτελεστική Επιτροπή της Κάρिताς Ελλάς, ανάμεσα σε άτομα που θα έχουν από πριν αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα εξετάσει και τα δικαιολογητικά που θα έχουν καταθέσει οι υποψήφιοι και οι οποίοι θα έχουν κληθεί σε συνέντευξη από την Επιτροπή αυτή, όπως ειδικότερα ορίζεται στην αριθ. 19 / 16-5-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κάρिताς Ελλάς. Θα επιλεγεί ο/η υποψήφιος/α, του/της οποίας τα τυπικά, τα ουσιαστικά και τα άλλα, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, προσόντα, υπερτερούν έναντι αυτών των άλλων υποψηφίων.

2.- Αριθμός θέσεων Εργασίας: Μία (1) έως Επτά (7)

3.- Ειδικότητα: Υπεύθυνος Πεδίου και Διασύνδεσης

4.- Σύμβαση Εργασίας:

α) Είδος Σύμβασης: Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Έργου. Το διάστημα απασχόλησης θα συγκεκριμενοποιηθεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

β) Ημέρες απασχόλησης: Όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, 8ωρη απασχόληση (το ακριβές ωράριο θα διευκρινιστεί πριν την υπογραφή της σύμβασης).

5.- Φορέας απασχόλησης: Το Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο - Μ.Κ.Ο με την επωνυμία «Κάριτας Ελλάς» - Αθήνα

6.- Αντικείμενα εργασιών

Πρωταρχικός ρόλος του/της «Υπεύθυνου/ης Πεδίου και Διασύνδεσης» είναι η επικοινωνία και η διασύνδεση με την ομάδα στόχο (**Δικαιούχοι Διεθνούς Προστασίας διαμένοντες σε Ανοιχτές Δομές Φιλοξενίας**) για την ένταξή τους στο Πρόγραμμα καθώς και η υλοποίηση δράσεων παρακολούθησης των υποθέσεων επωφελούμενων έτσι όπως αυτές σχεδιάζονται τόσο από τον Τοπικό Συντονιστή όσο και από τον Υπεύθυνο Προγράμματος.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Πεδίου και Διασύνδεσης:

- Συνεργάζεται με άλλους Υπεύθυνους Πεδίου και Διασύνδεσης και άλλους φορείς και **συνεισφέρει στην επιτόπια και εξ αποστάσεως ενημέρωση και εγγραφή** των ενδιαφερόμενων επωφελούμενων σε **πρόγραμμα οικονομικής στήριξης αυτόνομης ενοικίασης στέγης (cash for rent)** και πιο συγκεκριμένα σε πιλοτικό Πρόγραμμα απευθείας ενοικίασης κατοικιών από επωφελούμενους που θα δεσμευθούν σε καθημερινή παρακολούθηση δεσμίδας υποχρεωτικών μαθημάτων εκμάθησης Ελληνικής γλώσσας και ανάπτυξης δεξιοτήτων.
- **Παρακολουθεί** με άλλους Υπεύθυνους Πεδίου και Διασύνδεσης και άλλους φορείς την **πορεία των εγγεγραμμένων επωφελούμενων** στο Πρόγραμμα και πραγματοποιεί κάθε σχετική ενέργεια για την ομαλή ολοκλήρωση κάθε **υπόθεσης στο πλέγμα δράσεων υπό τον τίτλο «Στέγαση».**
- Συντάσσει και συνεισφέρει στην **ηλεκτρονική διατήρηση αρχείων και ανταλλαγής πληροφορίας σχετικής με την πορεία των επωφελούμενων στο Πρόγραμμα**, πάντα σύμφωνα με τους κανόνες για την διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.
- Παρέχει υπηρεσίες δημιουργίας ενημερωτικού υλικού και προετοιμασίας και διεξαγωγής ενημερωτικών ομαδικών ή ατομικών συναντήσεων κατά την διάρκεια επισκέψεων σε Ανοιχτές Δομές Φιλοξενίας.
- Παρέχει ανάλογα με τις γνώσεις του γλωσσική υποστήριξη (**φαρσί, αραβικά, γαλλικά, αγγλικά, κουρμαντζί**) σε όλη την ομάδα υλοποίησης του έργου.
- Συμμετέχει σε όλες τις συνεδρίες και συναντήσεις με τους ωφελούμενους και συνεργαζόμενους φορείς (δραστηριότητες του καθημερινού προγράμματος, συνοδείες σε χώρους παροχής υπηρεσιών στους ωφελούμενους, επισκέψεις, ταξίδια, έρευνες, εργαστήρια, συναντήσεις συντονισμού κ.λπ.)
- Μεταφράζει κείμενα στις απαιτούμενες γλώσσες.
- Προετοιμάζει αναφορές στην Ελληνική ή/και την Αγγλική γλώσσα.
- Συνεργάζεται στενά με τον Τοπικό Συντονιστή και την υπόλοιπη ομάδα έργου καθώς και τον Υπεύθυνο Προγράμματος, ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή πρόοδος και ανάπτυξη των δράσεων του Προγράμματος σε τοπικό επίπεδο.
- Σημειώνεται ότι στην τελική επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη τόσο οι **γνώσεις γλωσσών** όσο και το **γενικότερο μορφωτικό προφίλ**, με στόχο την δημιουργία μιας ευέλικτης και αποτελεσματικής ομάδας. Αν και θα εξεταστούν συμπληρωματικά και βιογραφικά

άλλων υποψηφίων η πλειοψηφία των θέσεων θα καλυφθούν από υποψηφίους/ες -γνώστες μιας τουλάχιστον γλώσσας επωφελούμενων (Αραβικά-Ελληνικά, Φαρσί-Ελληνικά, Γαλλικά-Ελληνικά, Κουρμαντζί-Ελληνικά).

7.- Εργασιακό Περιβάλλον : Η εργασία πραγματοποιείται στην **Βόρεια Ελλάδα**. Ο/Η εργαζόμενος/η θα πρέπει να είναι διατεθειμένος/η να μετακινείται (αυθημερόν εντός ωραρίου ή σπανιότερα με διανυκτέρευση και ώρα ταξιδιού εντός ωραρίου) με έξοδα του φορέα και να παρέχει υπηρεσίες σε ακτίνα έως και 250 χιλιομέτρων από την Θεσσαλονίκη.

8.- Αποποίηση ευθύνης: Η παρούσα περιγραφή εργασιακής θέσεως, δεν συνιστά διεξοδική λίστα ικανοτήτων, καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη θέση αυτή. Η υπογραφή σύμβασης εξαρτάται από την, σε τελικό στάδιο, έγκριση χρηματοδότησης του έργου.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- Απολυτήριο, Δίπλωμα ή Πτυχίο Ανώτερης ή Ανώτατης Σχολής.
- Απαραίτητη η προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης.
- Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας σε αντίστοιχη θέση στον τομέα του προσφυγικού.
- Επιμόρφωση, εργασία σε Μ.Κ.Ο. ή εθελοντική εργασία σε σχετική θέση θα συνεκτιμηθεί.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής ή και της Αγγλικής σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- **Απαραίτητη η άριστη γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας μεταξύ των Αραβικών/ Φαρσί/ Κουρμαντζί ή Γαλλικής.**
- Ικανότητα εργασίας σε ένα απαιτητικό περιβάλλον.
- Δυνατότητα για Ταξίδια: Ταξίδια/μετακίνηση σε περιοχές υλοποίησης του Προγράμματος.
- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες.
- Ομαδική εργασία, ευελιξία.
- Άριστη Ικανότητα σύνταξης αναφορών και διατήρησης αρχείων.
- Πλήρης γνώση και εκτίμηση του Οράματος και της Αποστολής της Κάριτας Ελλάς, περιλαμβανομένης της εξοικείωσης με την Κοινωνική Διδασκαλία της Καθολικής Εκκλησίας.
- Πολύ καλή Γνώση Προγραμμάτων MS Office.
- Εξαιρετική γνώση χειρισμού Η/Υ και διαδικτυακής πλοήγησης.
- Έγκυρη άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα/Δυνατότητα κατά νόμο εργασίας στην Ελλάδα.
- Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ στην Ελλάδα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία της Κάριτας Ελλάς: **α) Αίτηση, β) Συνοδευτική Επιστολή, γ) Πλήρες Βιογραφικό τους Σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα** και **δ) Δήλωση Συναίνεσης**. Τα δικαιολογητικά αυτά μπορούν οι ενδιαφερόμενοι/ες να τα υποβάλλουν

στην ηλεκτρονική διεύθυνση job.caritas6@caritas.gr και με ένδειξη τον κωδικό της θέσης ΥΠΔ/02/19.

Καταληκτική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και των αντίστοιχων δικαιολογητικών ορίζεται η Τετάρτη 20 Φεβρουαρίου 2019.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που θα υποβάλλουν υποψηφιότητα για τη θέση αυτή, πρέπει να έχουν άδεια να εργαστούν στην Ελλάδα την περίοδο που καταθέτουν την Αίτησή τους και τα λοιπά δικαιολογητικά ή με δυνατότητα ανανέωσης, τουλάχιστον, για όσο διάστημα θα προβλέπει η Σύμβαση Εργασίας τους.

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί οφείλει να προσκομίσει τα έγγραφα που θα ζητηθούν από τα αρμόδια Όργανα της Κάριτας Ελλάς.

Η τήρηση και επεξεργασία των βιογραφικών σημειωμάτων θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο Δελτίο Ημερήσιας Ενημέρωσης (Δ.Η.Ε.) του Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδας, στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης της Κάριτας Ελλάς, στις Κάριτας των Καθολικών Εκκλησιαστικών Επαρχιών της Ελλάδας και σε ιστοσελίδες ανεύρεσης εργασίας. Αντίγραφο της παρούσας Προκήρυξης, καθώς και Έντυπο για τη συμπλήρωση της Αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα της Κάριτας Ελλάς www.caritas.gr .

Ο Πρόεδρος
της Κάριτας Ελλάς
Πατέρας Αντώνιος Βουτσίνος
Ιερέας