

Αθήνα, 18/02/2019  
Αριθ. Πρωτ.: 100/2019

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΡΙΤΑΣ ΕΛΛΑΣ**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ**  
**& ΓΝΩΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**  
**ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Κάρिताς Ελλάς, Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο, Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητική Οργάνωση, που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Καποδιστρίου 52, Πλατεία Βάθης, είναι Φορέας της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα για την Ποιμαντική της Φιλανθρωπίας, της Αγαθοεργίας και της Κοινωνικής Συμπαραστάσης και βοηθά χωρίς διακρίσεις άτομα που έχουν ανάγκη. Η Κάρिताς Ελλάς, ενεργώντας δυνάμει σχετικής απόφασης του Διοικητικού της Συμβουλίου και λαβαίνοντας υπόψη της τα όσα ορίζονται στα άρθρα 2, 3, 4, 11 και 17 του Καταστατικού της,

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Τ Τ Ε Ι**

την πλήρωση μίας (1) θέσης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου έργου με πλήρη απασχόληση και με την ειδικότητα: **«Υπεύθυνος Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Λογοδοσίας & Γνώσης Προγραμμάτων»** (Monitoring, Evaluation, Accountability & Learning), ο οποίος/ η οποία θα απασχοληθεί στο αναφερόμενο Φιλανθρωπικό Σωματείο με την επωνυμία «Κάρिताς Ελλάς», σε Προγράμματα Στέγασης και Ενσωμάτωσης Προσφύγων, Μεταναστών και Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας στην Ελλάδα.

**Σύντομη Περιγραφή:** Η Κάρिताς Ελλάς, σε συνεργασία με τους Εταίρους της παρέχει στέγαση, ασφαλή διαμονή και κοινωνικές υπηρεσίες καθώς και υπηρεσίες ενσωμάτωσης προσφύγων και μεταναστών. Συμμετέχει επίσης στο Ευρωπαϊκό έργο «NADINE, Digital integrated system for the social support of migrants and refugees» (H2020) («Ολοκληρωμένο Ψηφιακό Σύστημα για την κοινωνική υποστήριξη μεταναστών και προσφύγων»)

**1.- Επιλογή και Πρόσληψη:** Η επιλογή και στη συνέχεια η πρόσληψη του/της **«Υπεύθυνου Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Λογοδοσίας & Γνώσης Προγραμμάτων»** θα γίνει από την Εκτελεστική Επιτροπή της Κάρिताς Ελλάς, ανάμεσα σε άτομα που θα έχουν από πριν αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα εξετάσει και τα δικαιολογητικά που θα έχουν καταθέσει οι υποψήφιοι και οι οποίοι θα έχουν κληθεί σε συνέντευξη από την Επιτροπή αυτή, όπως ειδικότερα ορίζεται στην αριθ. 19 / 16-5-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κάρिताς Ελλάς. Θα επιλεγεί ο/η υποψήφιος/α, του/της οποίας τα τυπικά, τα ουσιαστικά και τα άλλα, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, προσόντα, υπερτερούν έναντι αυτών των άλλων υποψηφίων.

**2.- Αριθμός θέσεων Εργασίας:** Μία (1)

**3.- Ειδικότητα:** Υπεύθυνος Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Λογοδοσίας & Γνώσης Προγραμμάτων

#### **4.- Σύμβαση Εργασίας:**

**α) Είδος Σύμβασης:** Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Έργου. Το διάστημα απασχόλησης θα συγκεκριμενοποιηθεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

**β) Ημέρες απασχόλησης:** Όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, 8ωρη απασχόληση (το ακριβές ωράριο θα διευκρινιστεί πριν την υπογραφή της σύμβασης).

**5.- Φορέας απασχόλησης:** Το Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο - Μ.Κ.Ο με την επωνυμία «Κάριτας Ελλάς» - Αθήνα

#### **6.- Αντικείμενα εργασιών:**

Πρωταρχικός ρόλος του/της Υπεύθυνου Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Λογοδοσίας & Γνώσης προγραμμάτων είναι : α) να θέτει το σχέδιο παρακολούθησης & αξιολόγησης των προγραμμάτων σε εφαρμογή, β) να πραγματοποιεί διαρκείς αξιολογήσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων γ) να παρακολουθεί και να καταγράφει τη διαδικασία ανατροφοδότησης των δεδομένων από τη συλλογή τους από τις υλοποιούμενες δράσεις. Ειδικότερα σχετικά με το έργο NADINE να υλοποιεί δράσεις σε ατομικό επίπεδο, να επικοινωνεί με υποψήφιους τελικούς χρήστες και φορείς και να συντονίζει τους συμμετέχοντες στις πιλοτικές δοκιμές του συστήματος. Επιπλέον να επικοινωνεί και να συντονίζει υπαλλήλους της Κάριτας Ελλάς και μέλη συνεργαζόμενων φορέων κατά την υλοποίηση των πακέτων εργασίας του προγράμματος και να παρακολουθεί την καθημερινή επικοινωνία μεταξύ των εταίρων. Ο Υπεύθυνος Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Λογοδοσίας & Γνώσης Προγραμμάτων προετοιμάζει αναφορές και χρονοδιαγράμματα και συντάσσει σχόλια και συνεισφορές σε παραδοτέα στην αγγλική γλώσσα. Επιπλέον, συντάσσει περιεχόμενο για την περιοδική έκθεση πεπραγμένων του προγράμματος και συμμετέχει στις συντονιστικές συναντήσεις του έργου.

#### **Ο/Η Υπεύθυνος Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Λογοδοσίας & Γνώσης Προγραμμάτων:**

- Παρακολουθεί έργα και προγράμματα με επισκέψεις σε περιοχές, συνεντεύξεις με ωφελούμενους των προγραμμάτων και παίρνει αναφορές από το σχετικό προσωπικό των προγραμμάτων.
- Διασφαλίζει ότι οι συμφωνίες για την παρακολούθηση του προγράμματος εναρμονίζονται με τις συμφωνίες για το πρόγραμμα και με τους δωρητές.
- Παρέχει καθοδήγηση και τεχνική υποστήριξη/προσανατολισμό στο προσωπικό του προγράμματος και στους εταίρους μαζί με τους οποίους υλοποιείται το πρόγραμμα, όσον αφορά στην ανάπτυξη εργαλείων συλλογής στοιχείων για κατάλυμα, προγράμματα χρηματικής βοήθειας/κουπονιών και άλλες δραστηριότητες.
- Διαχειρίζεται την ποιότητα και την έγκαιρη παράδοση εκθέσεων με το προσωπικό πεδίου της Κάριτας και των εταίρων.
- Συνεργάζεται με το προσωπικό και τους εταίρους με τους οποίους γίνεται η υλοποίηση του προγράμματος, για την παρακολούθηση της προόδου των δραστηριοτήτων του προγράμματος και την τεκμηρίωση του αντικτύπου του.
- Προωθεί τον συμμετοχικό σχεδιασμό και την παρακολούθηση, εκπαιδεύοντας και εμπλέκοντας ομάδες βασικών ενδιαφερόμενων μερών σε δραστηριότητες MEAL.

- Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα του προγράμματος ως προς την επίτευξη των στόχων. Διευκολύνει την πραγματοποίηση αξιολόγησης προγράμματος σε διαβούλευση με τον άμεσο προϊστάμενο.
- Υποστηρίζει την εφαρμογή συστήματος λογοδοσίας, την παρακολούθηση και τη χρήση στοιχείων.
- Συμμετέχει σε επισκέψεις σε σημεία-πεδία εφαρμογής του προγράμματος για να ζητήσει σχόλια από τις κοινότητες και να παρακολουθήσει τη χρήση των κουτιών για σχόλια (ως είναι αναγκαίο).
- Υποστηρίζει ένα περιβάλλον μάθησης μέσω διοργάνωσης τακτικών εκδηλώσεων προβληματισμού και συναντήσεων αναφοράς.
- Τεκμηριώνει τη γνώση για ομάδες του προγράμματος και διασφαλίζει τη χρήση τεκμηριωμένου υλικού.

**7.- Εργασιακό Περιβάλλον :** Η εργασία πραγματοποιείται στην **Αθήνα**. Ο/Η εργαζόμενος/η θα πρέπει να είναι διατεθειμένος/η να μετακινείται με έξοδα του φορέα και να παρέχει υπηρεσίες στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

**8.- Αποποίηση ευθύνης:** Η παρούσα περιγραφή εργασιακής θέσεως, δεν συνιστά διεξοδική λίστα ικανοτήτων, καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη θέση αυτή. Η υπογραφή σύμβασης εξαρτάται από την, σε τελικό στάδιο, έγκριση χρηματοδότησης του έργου.

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

- Αναγνωρισμένο Πτυχίο Κοινωνικών Επιστημών ή Πληροφορικής/Θετικών Επιστημών ή άλλου (συναφούς με το αντικείμενο).
- Μεταπτυχιακές σπουδές σε συναφή αντικείμενα θα συνεκτιμηθούν.
- Ανεπτυγμένες δεξιότητες χρήσης database συστημάτων και στατιστικής ανάλυσης θα συνεκτιμηθούν
- Ιδιαίτερα επιθυμητή η **εμπειρία/προϋπηρεσία σε ομάδες διαχείρισης Ευρωπαϊκών Έργων**.
- Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας σε αντίστοιχη θέση.
- Άριστη γνώση χειρισμού της Ελληνικής και Αγγλικής σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Εμπειρία διαχείρισης ομάδων.
- Για τους υποψηφίους κοινωνικών επιστημών απαραίτητη η προϋπηρεσία σε προγράμματα παροχής υπηρεσιών σε προσφυγικό πληθυσμό. Για τους υποψηφίους τεχνολογικής/θετικής εκπαίδευσης απαραίτητη η εμπειρία/προϋπηρεσία σε αξιολογήσεις/ δοκιμές συστημάτων (end-user pilots or trials) και σύνταξης απαιτήσεων χρηστών.
- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες.
- Αυξημένες Οργανωτικές δεξιότητες, Ομαδική εργασία, ευελιξία.
- Ικανότητα εργασίας σε ένα απαιτητικό περιβάλλον.
- Πλήρης γνώση και εκτίμηση του Οράματος και της Αποστολής της Κάριτας Ελλάς, περιλαμβανομένης της εξοικείωσης με την Κοινωνική Διδασκαλία της Καθολικής Εκκλησίας.
- Εξαιρετική γνώση χειρισμού Η/Υ και διαδικτυακής πλοήγησης.

- Έγκυρη άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα/Δυνατότητα κατά νόμο εργασίας στην Ελλάδα.

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία της Κάριτας Ελλάς: **α) Αίτηση, β) Συνοδευτική Επιστολή, γ) Πλήρες Βιογραφικό τους Σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα και δ) Δήλωση Συναίνεσης.** Τα δικαιολογητικά αυτά μπορούν οι ενδιαφερόμενοι/ες να τα υποβάλλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [job.caritas6@caritas.gr](mailto:job.caritas6@caritas.gr) και με ένδειξη τον κωδικό της θέσης ΜΕΑΛ/02/19.

**Καταληκτική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και των αντίστοιχων δικαιολογητικών ορίζεται η Κυριακή 24 Φεβρουαρίου 2019.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που θα υποβάλλουν υποψηφιότητα για τη θέση αυτή, πρέπει να έχουν άδεια να εργαστούν στην Ελλάδα την περίοδο που καταθέτουν την Αίτησή τους και τα λοιπά δικαιολογητικά ή με δυνατότητα ανανέωσης, τουλάχιστον, για όσο διάστημα θα προβλέπει η Σύμβαση Εργασίας τους.

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί οφείλει να προσκομίσει τα έγγραφα που θα ζητηθούν από τα αρμόδια Όργανα της Κάριτας Ελλάς.

Η τήρηση και επεξεργασία των βιογραφικών σημειωμάτων θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο Δελτίο Ημερήσιας Ενημέρωσης (Δ.Η.Ε.) του Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδας, στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης της Κάριτας Ελλάς, στις Κάριτας των Καθολικών Εκκλησιαστικών Επαρχιών της Ελλάδας και σε ιστοσελίδες ανεύρεσης εργασίας. Αντίγραφο της παρούσας Προκήρυξης, καθώς και Έντυπο για τη συμπλήρωση της Αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα της Κάριτας Ελλάς [www.caritas.gr](http://www.caritas.gr) .

Ο Πρόεδρος  
της Κάριτας Ελλάς  
Πατέρας Αντώνιος Βουτσίνος  
Ιερέας