

Αθήνα, 10/06/2019

Αρ. Πρωτ.: 372/2019

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΡΙΤΑΣ ΕΛΛΑΣ**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Κάριτας Ελλάς, Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο, Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητική Οργάνωση, που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Καποδιστρίου 52, Πλατεία Βάθης, Φορέας της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα για την Ποιμαντική της Φιλανθρωπίας, της Αγαθοεργίας και της Κοινωνικής Συμπαραστάσης, που εμπνέεται από την Κοινωνική Διδασκαλία της Καθολικής Εκκλησίας και από τις εμπειρίες και ελπίδες των ανθρώπων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση, υφίστανται στερήσεις, είναι περιθωριοποιημένοι και ζουν σε συνθήκες φτώχειας και που βοηθά χωρίς διακρίσεις άτομα που έχουν ανάγκη, ενεργώντας δυνάμει σχετικής απόφασης του Διοικητικού της Συμβουλίου και λαβαίνοντας υπόψη της τα όσα ορίζονται στα άρθρα 2, 3, 4, 11 και 17 του Καταστατικού της,

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Τ Τ Ε Ι**

την πλήρωση μίας (1) θέσης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Έργου με πλήρη απασχόληση και με την ειδικότητα: **«Υπεύθυνος/η Συντονισμού Δράσεων και Διασύνδεσης με την αγορά εργασίας»** ο οποίος/η οποία θα απασχοληθεί στο αναφερόμενο Φιλανθρωπικό Σωματείο με την επωνυμία «Κάριτας Ελλάς», στο παρακάτω περιγραφόμενο σε περίληψη Έργο:

**Τίτλος Έργου:** ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΑΣΥΛΟ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ – LIVELIHOODS & PSS SUPPORT TO REFUGEES AND ASYLUM SEEKERS IN GREECE

**Σύντομη Περιγραφή:**

Η Κάριτας Ελλάς, σε συνεργασία με τους Εταίρους της στο ως άνω Πρόγραμμα, παρέχει στέγαση και ασφαλή διαμονή σε οικιστικά συγκροτήματα σε αστικές και ημιαστικές περιοχές της Θεσσαλονίκης σε ευπαθείς ομάδες μεταναστών από την Αραβική Δημοκρατία της Συρίας, το Αφγανιστάν, το Ιράκ, το Πακιστάν, το Ιράν και άλλες Χώρες, οι οποίοι προβλέπεται να παραμείνουν για μεγάλο χρονικό διάστημα στην Ελλάδα, αιτούμενοι άσυλο ή και αναγνωρισμένων προσφύγων. Παράλληλα προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες κοινωνικής στήριξης, οικονομικής και κοινωνικής ένταξης, εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, περιλαμβανομένης της πρόσβασης σε διαχείριση υποθέσεων, παροχή πληροφόρησης και παραπομπές σε Υπηρεσίες Οργανισμών για την κάλυψη διαφόρων αναγκών τους, οργάνωση και συμμετοχή σε πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητες, διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας, καθώς και σε ευκαιρίες μάθησης και καλλιέργειας των δεξιοτήτων τους, με βάση το προσδιορισμένο συμφέρον, τις ανάγκες των ανωτέρω ωφελούμενων και τις προδιαγραφές του Προγράμματος. Οι συμπληρωματικές κοινωνικές

υπηρεσίες παρέχονται τόσο στα καταλύματα, όσο και στα «Κέντρα Κοινωνικών Υπηρεσιών» της Κάριτας Ελλάς από το εξειδικευμένο προσωπικό αυτής.

### **1.- Επιλογή και Πρόσληψη**

Η επιλογή και στη συνέχεια η πρόσληψη του/της Υπεύθυνου/ης Συντονισμού Δράσεων και Διασύνδεσης με την αγορά εργασίας θα γίνει από την Εκτελεστική Επιτροπή της Κάριτας Ελλάς, ανάμεσα σε άτομα που θα έχουν από πριν αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα εξετάσει και τα δικαιολογητικά που θα έχουν καταθέσει οι υποψήφιοι/ες και οι οποίοι/ες θα έχουν κληθεί σε συνέντευξη από την Επιτροπή αυτή, όπως ειδικότερα ορίζεται στην αριθ. 19 / 16-5-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κάριτας Ελλάς. Θα επιλεγεί ο/η υποψήφιος/α, του/της οποίου/ας τα τυπικά, τα ουσιαστικά και τα άλλα, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, προσόντα, υπερτερούν έναντι αυτών των άλλων υποψηφίων.

### **2.- Αριθμός θέσεων Εργασίας**

Μία (1)

### **3.- Ειδικότητα**

Υπεύθυνος/η Συντονισμού Δράσεων και Διασύνδεσης με την αγορά εργασίας

### **4.- Σύμβαση Εργασίας**

**α) Είδος Σύμβασης:** Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Έργου, από 01/07/2019 έως και 31/12/2019 με δυνατότητα επέκτασης.

**β) Ημέρες και ώρες απασχόλησης:** Όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 9 π.μ. έως 5 μ.μ.

### **5.- Φορέας απασχόλησης**

Το Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο - Μ.Κ.Ο με την επωνυμία «Κάριτας Ελλάς» - Αθήνα

### **6.- Αντικείμενα εργασιών**

- Αναζητάει και επικοινωνεί με τους εργοδότες προκειμένου να βρουν ευκαιρίες απασχόλησης για τους δικαιούχους
- Παρακολουθεί και στέλνει ευκαιρίες απασχόλησης στους δικαιούχους σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα
- Υποστηρίζει την ανάπτυξη βιογραφικών σημειωμάτων στην ελληνική γλώσσα
- Διεξάγει συνεντεύξεις ως πρακτική στην ελληνική γλώσσα με τους δικαιούχους
- Παρέχει υποστήριξη στους δικαιούχους για την επίλυση ζητημάτων με τον εργοδότη
- Συντονίζει τις δραστηριότητες και το χρονοδιάγραμμα της ομάδας
- Εκπαιδεύει και στηρίζει την ομάδα για τη διεξαγωγή εργαστηρίων
- Χρησιμοποιεί τη βάση δεδομένων για να τεκμηριώσει την εμπλοκή των δικαιούχων στις δραστηριότητες του έργου
- Συνεργάζεται με την ομάδα που ασχολείται με την διαχείριση των περιπτώσεων όπως επίσης και με άλλες ομάδες, εντός και εκτός του Οργανισμού

### **7.- Εργασιακό Περιβάλλον**

Η εργασία πραγματοποιείται στην περιοχή της Θεσσαλονίκης.

### **8.- Αποποίηση ευθύνης**

Η παρούσα περιγραφή εργασιακής θέσεως, δεν συνιστά διεξοδική λίστα ικανοτήτων, καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη θέση αυτή.

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στις ανθρωπιστικές / κοινωνικές επιστήμες
- Τουλάχιστον δύο έτη εργασιακής εμπειρίας
- Καλή γνώση του περιβάλλοντος της Ελληνικής Απασχόλησης
- Έμπειρος εκπαιδευτής / καθηγητής ενηλίκων και πολυπολιτισμικών ομάδων
- Πλήρης γνώση και εκτίμηση του οράματος και της αποστολής της Κάριτας, συμπεριλαμβανομένης της εξοικείωσης με την Κοινωνική Διδασκαλία της Καθολικής Εκκλησίας
- Ικανότητα να εργάζεται ανεξάρτητα αλλά επίσης να συντονίζει αποτελεσματικά μια ομάδα
- Ικανότητα να οδηγήσει μια πολυπολιτισμική ομάδα με υψηλό επίπεδο σεβασμού για τον τοπικό πολιτισμό
- Ισχυρές αναλυτικές και οργανωτικές δεξιότητες
- Ωριμότητα ώστε να διαχειριστεί κατάλληλα ευαίσθητες καταστάσεις και ικανότητα επαγγελματικής διαχείρισης συναισθημάτων
- Εξαιρετικές γραπτές και προφορικές επικοινωνιακές δεξιότητες στα αγγλικά και τα ελληνικά. Η γνώση Αραβικών, Φαρσί ή Σορανί θα συνεκτιμηθεί
- Ευχέρεια στα προγράμματα MS Office

### **Υποβολή Αίτησης υποψηφιότητας και άλλων δικαιολογητικών**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία της Κάριτας Ελλάς: **α) Αίτηση, β) Συνοδευτική Επιστολή, γ) Πλήρες Βιογραφικό τους Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα** και **δ) Δήλωση Συναίνεσης**. Τα δικαιολογητικά αυτά μπορούν οι ενδιαφερόμενοι/ες να τα υποβάλλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [job.caritas1@caritas.gr](mailto:job.caritas1@caritas.gr) και με ένδειξη τον κωδικό της θέσης **ΥΣΔΔ 06/2019 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LIVELIHOODS, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**.

Καταληκτική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και των αντίστοιχων δικαιολογητικών ορίζεται η **Κυριακή 16 Ιουνίου 2019**.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Υπεύθυνου/ης Συντονισμού Δράσεων και Διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, πρέπει να έχουν άδεια να εργαστούν στην Ελλάδα την περίοδο που καταθέτουν την Αίτησή τους και τα λοιπά δικαιολογητικά ή με δυνατότητα ανανέωσης, τουλάχιστον, για όσο διάστημα θα προβλέπει η Σύμβαση Εργασίας τους.

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί οφείλει να προσκομίσει τα έγγραφα που θα ζητηθούν από τα αρμόδια όργανα της Κάριτας Ελλάς.

Η τήρηση και επεξεργασία των βιογραφικών σημειωμάτων θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο Δελτίο Ημερήσιας Ενημέρωσης (Δ.Η.Ε.) του Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδας, στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης της Κάριτας Ελλάς, στις Κάριτας των Καθολικών Εκκλησιαστικών Επαρχιών της Ελλάδας και σε ιστοσελίδες ανεύρεσης εργασίας. Αντίγραφο της παρούσας Προκήρυξης, καθώς και Έντυπο για τη συμπλήρωση της Αίτησης, οι ενδιαφερόμενες μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα της Κάριτας Ελλάς [www.caritas.gr](http://www.caritas.gr).

Ο Πρόεδρος  
της Κάριτας Ελλάς

Πατέρας Αντώνιος Βουτσίνος  
Ιερέας